

## ВАКАНСИЯ ID VAC\_81271

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 10.08.2021 14:00

окончание приема заявок: 03.09.2021 00:00

дата проведения конкурса: 06.09.2021 11:00

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ:</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
<b>ДОЛЖНОСТЬ:</b>	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) физиологии слуха
<b>ОТРАСЛЬ НАУКИ:</b>	Науки о здоровье
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Проведение исследования 2. Формирование научного коллектива 3. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров 4. Экспертиза научных (научно-технических) результатов 5. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:</b>	Постановка задач исследования научному коллективу 2. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами 3. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения 4. Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации 5. Развитие компетенций научного коллектива организации 6. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления 7. Наставничество в процессе проведения исследований 8. Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами 9. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями 10. Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений 11. Анализ научных (научно-технических) результатов 12. Определение научной и практической значимости результатов научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны 13. Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов 14. Прогнозирование изменения в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений 15. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 16. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 17. Обеспечение представления научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям 18. Популяризация научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 2. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 3. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 4. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 5. Формулировать основную гипотезу исследования 6. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 7. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 8. Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования 9. Формировать программу проведения исследования 10. Обосновывать тематику новых исследований 11. Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным) 12. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке 13. Проводить научную экспертизу законченных исследований. 14. Координировать процесс реализации исследовательских программ. 15. Формировать стратегию проведения исследования 16. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям 17. Выявлять перспективные направления исследований 18. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования 19. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования 20. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования 21. Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований 22. Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций 23. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 24. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации 25. Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.) 26. Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ 27. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 28. Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий 29. Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук) 30. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 31. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы 32. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 33. Обработать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 34. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. 35. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам
<b>РЕГИОН:</b>	Санкт-Петербург
<b>НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:</b>	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

<b>ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:</b>	Нет
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>	публикации

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: доктор биологических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка кадров высшей квалификации

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 36 330 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 36 330 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: страхование от несчастных случаев на производстве

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL: shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН: +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Гусева Инна Александровна (o.kadrov@infran.ru) тел. 3285969