

ВАКАНСИЯ ID VAC_144556

статус: **ОПУБЛИКОВАНА**

начало приема заявок: 02.10.2025 10:00

окончание приема заявок: 22.10.2025 18:00

дата проведения конкурса: 28.10.2025 11:00

ОРГАНИЗАЦИЯ: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

ДОЛЖНОСТЬ: Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе

ОТРАСЛЬ НАУКИ: Биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ИНОЕ 1. Формирование научной стратегии развития института

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ: Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами 2. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения 3. Развитие компетенций научного коллектива организации 4. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления 5. Наставничество в процессе проведения исследований 6. Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами 7. Определение научной и практической значимости результатов научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны 8. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 9. Обеспечение представления научных (научно-технических) результатов потенциальным потребителям 10. Популяризация научных (научно-технических) результатов 11. Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных научных направлений

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: Координировать процесс реализации исследовательских программ. 2. Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования 3. Обосновывать тематику новых исследований 4. Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным) 5. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке 6. Проводить научную экспертизу законченных исследований. 7. Формировать стратегию проведения исследования 8. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям 9. Выявлять перспективные направления исследований 10. Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями 11. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования 12. Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований 13. Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования 14. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований 15. Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями 16. Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций 17. Диагностировать наличие недостающих компетенций у сотрудников организации, необходимых для выполнения программы исследования 18. Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований 19. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов 20. Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований. 21. Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям 22. Взаимодействовать с потенциальными потребителями с целью обеспечения практического использования полученных результатов 23. Анализировать потребности в научных (научно-технических) результатах для выявления потенциальных потребителей 24. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации 25. Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ 26. Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете 27. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 28. Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению 29. Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности 30. Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований 31. Разрабатывать рекомендации по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов 32. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 33. Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам 34. Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации 35. Оценивать вклад научных и (или) научно-технических результатов в решение социально-экономических и (или) социо-гуманитарных задач 36. Проводить экспертизу исследовательских программ 37. Оценивать влияние результатов исследований по перспективным направлениям на развитие науки, техники и общества в целом 38. Информировать сотрудников научной организации о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций 39. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями 40. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 41. Обращивать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 42. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. 43. Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы) 44. Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний

РЕГИОН: Санкт-Петербург

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: Санкт-Петербург Санкт-Петербург

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	лицензирование за рубежом
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	доктор биологических наук
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	подготовка магистров и аспирантов создание лабораторий
ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:	Наличие публикаций в ведущих международных журналах в области наук о жизни. Индекс Хирша не менее 50. Звание член-корреспондента РАН по специальности «клеточная физиология». Участие в ведущих российских и международных конференциях по наукам о жизни в качестве приглашенного или пленарного докладчика в течение последних 5 лет.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:	110 000 руб.
СТАВКА:	0,25
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:	0 руб.
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:	0 руб.
ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:	0 руб.
УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:	качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом) ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат) высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:	
ПРОЕЗД:	
ОТДЫХ:	ежегодный основной отпуск
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:	обязательное медицинское страхование
СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:	
ДРУГОЕ:	

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL: shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН: +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Цветкова Татьяна Анатольевна (o.kadrov@infran.ru)