

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора
по научной работе
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института физиологии
им. И.П. Павлова
Российской академии наук

Т.Р. Мощонкина



« 03 2021г

РЕГЛАМЕНТ использования корпоративной почты

Настоящий регламент призван обеспечить бесперебойную работу и эффективное использование корпоративной почты (КП) в интересах деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук (ИФ РАН).

КП - инструмент деловой коммуникации между сотрудниками и руководителями подразделений ИФ РАН. КП используется в информационных целях, в том числе в целях оповещения, организации работы, обеспечения внутренних и внешних коммуникаций.

1. Работники ИФ РАН обязаны при выполнении своих должностных обязанностей использовать индивидуальный почтовый ящик КП. Использование иных почтовых доменов для внутренней и внешней служебной переписки и пересылки рабочих документов запрещается.
2. КП организована в домене «mail.infran.ru».
3. Работники ИФ РАН самостоятельно создают почтовый ящик в домене КП, используя инструкцию (Приложение), и становятся пользователями КП.
4. Пользователю формируется пароль, который пользователь может изменить. Пользователь не должен сообщать или передавать пароль к своей учетной записи другим лицам.
5. При формировании индивидуальных электронных адресов работников рекомендуется следующий шаблон: ФамилияИО@infran.ru

ИНСТРУКЦИЯ

Для подключения сотрудников ИФ РАН к корпоративной почте (КП)

1. Заполнить Форму: <https://mail.infran.ru/registration/>
2. На актуальный личный адрес, указанный в Форме, получить письмо с логином КП и паролем.
3. Подключиться к почтовому веб-клиенту Zimbra: <https://mail.infran.ru> ,
использовав новый почтовый адрес и пароль.
4. В Настройках веб-клиента присланный пароль можно поменять. Сохранить полученный или измененный пароль.
5. Адреса технической поддержки: lvovas@infran.ru и support@infran.ru