

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института физиологии им.

И.П. Павлова
Российской академии наук



Л.П. Филаретова

«01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ФИЗИОЛОГИИ им. И.П. ПАВЛОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

I. Основные понятия и определения

- 1.1. Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук, далее «Положение».
- 1.2. Аттестация работников, занимающих должности научных работников, далее «Аттестация».
- 1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук, далее «Институт».
- 1.4. Научные работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук, далее «научные работники Института».

II. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», с Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года №37 и Уставом Института и определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Института.
- 2.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с направлениями деятельности Института.
- 2.3. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их

профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров, усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

2.4. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемым должностям, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:

- результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации и результаты научной деятельности возглавляемых научными работниками подразделений;
- личный вклад в развитие науки, решение естественнонаучных проблем;
- организаторские способности (для руководителей научных подразделений Института);
- повышение личного профессионального уровня научных работников и профессионального уровня работников, возглавляющих научные подразделения.

2.5. Аттестации не подлежат:

- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (при представлении подтверждающего документа);
- научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска.

III. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии.

3.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3.2. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, должностных обязанностей и требований, предъявляемых к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также на основании отзыва о работе аттестуемого, подготовленного заведующим подразделением (Приложения №№ 1, 2, 3).

3.3. Для проведения аттестации научных работников формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии – директора Института, заместителя председателя – зам. директора по научной работе Института, секретаря и членов комиссии из числа членов Ученого совета, представителей отдела кадров, выборного органа первичной профсоюзной организации и Совета молодых учёных и специалистов, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции Института).

Заместитель председателя проводит заседания комиссии в отсутствие директора Института.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

3.4. Секретарем комиссии назначается лицо, ответственное за сбор документов, представленных аттестуемым и заведующим подразделением к заседанию аттестационной комиссии, за ведение и оформление протоколов и выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии, за размещение на сайте Института <http://www.infran.ru> Положения о порядке аттестации научных работников, приказа директора Института о составе аттестационной комиссии.

3.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

IV. Порядок проведения аттестации.

4.1. Решение о проведении аттестации принимается директором Института, оформляется приказом директора Института, в котором приводится график проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации.

4.2. График проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, доводятся до сведения аттестуемых научных работников под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации.

4.3 Институт устанавливает перечень количественных показателей результативности труда научных работников по должностям (Приложение №2).

4.4. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу сведений о результатах трудовой деятельности научных работников, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяется Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Также могут быть получены сведения из государственной информационной системы РИНЦ и других систем.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе Института, научный работник может осуществить в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию сведения о результатах научной и научно-организационной деятельности за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

4.4.1. публикации в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ, с указанием квартиля журнала в базе WoS или Scopus (для каждой должности научного сотрудника устанавливается определенное количество публикаций за отчетный период);

4.4.2. монографии и главы в монографиях, руководства, учебники и учебные пособия, (издания должны иметь ISBN и сведения о научном рецензировании издания);

4.4.3. публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science);

4.4.4. патенты на изобретения, зарегистрированные в системе ЕГИСУ НИОКТР (РОСРИД);

4.4.5. другие публикации по вопросам профессиональной деятельности, включая научно-популярные публикации;

4.4.6. список грантов, научных контрактов и договоров, руководителем которых или в выполнении которых участвовал аттестуемый с указанием его конкретной роли;

4.4.7. сведения о личном участии аттестуемого в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное); предъявляется список сделанных аттестуемым докладов;

4.4.8. сведения об участии аттестуемого в подготовке и проведении научных мероприятий, число научных мероприятий (российских, с международным участием, международных), по которым изданы материалы, индексируемые в наукометрических базах (ядро РИНЦ, Scopus, Web of Science);

4.4.9. сведения о педагогической деятельности аттестуемого (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство бакалаврами, магистрами, аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

4.4.10. сведения о проведенных экспертизах по заданию научных фондов и организаций, органов государственной власти, редколлегии журналов (в качестве рецензента рукописей статей), экспертизы при защите диссертаций (оппонирование, рецензирование, отзывы на авторефераты) и т.д.;

4.4.11. сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

4.4.12. сведения об участии аттестуемого в редакционных коллегиях научных журналов;

4.4.13. наряду с перечисленными материалами аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, включая следующие показатели:

4.4.13.1. виды документов, соответствующие стандартам организации - получателем результатов НИР, используемых в процессе выполнения работ, например, документация по ОКР и технологическим работам для использования изобретений в работе лабораторий;

4.4.13.2. число привлечённых для работы в проекте/программе сотрудников, которыми руководит аттестуемый и которые приняты на постоянную работу в Институт;

4.4.13.3. объем финансовых средств, поступивших в Институт, полученных при участии аттестуемого научного работника, как из бюджетных, так и внебюджетных источников - гранты, хозяйственные договоры, лицензионный договор по изобретению, доходы малых и инновационных предприятий;

4.4.14.4. объем услуг – стоимость работ, полученных от центров коллективного пользования и уникальных научных установок при участии аттестуемого научного работника, а также стоимость работ за информационные услуги.

4.5. В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный заведующим подразделением (Приложение №3).

Отзыв об исполнении заведующим подразделением должностных обязанностей за аттестационный период подписывает научный руководитель соответствующего Научного отдела.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.6. Не позднее, чем за 7 календарных дней до аттестации, секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под роспись аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный работник вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

4.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника и его руководителя (заведующего подразделением) на заседание аттестационной комиссии.

При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия назначает новый срок проведения аттестации. При наличии письменного заявления научного работника (Приложение №4) комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

4.9. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

4.10. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Комиссия рекомендует директору понизить в должности научных работников, не соответствующих занимаемой должности.

Комиссия рекомендует директору назначить внеочередную аттестацию научных работников, соответствующих занимаемой должности и имеющих минимальные показатели результативности научной и научно-организационной работы, которым должен удовлетворять аттестуемый на должность.

4.11. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования и вынесения решения комиссии.

4.12. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, а также всеми членами комиссии.

4.13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о каждом аттестованном научном работнике (Ф.И.О. аттестованного, наименование его должности), дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом комиссией решении, передается директору Института в течение пяти рабочих дней после его проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о каждом аттестованном научном работнике (ФИО аттестованного, наименование его должности), дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом комиссией решении, направляется работнику в течение 10 календарных дней и размещается секретарем комиссии в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.15. Копия выписки, направленной научному работнику в соответствии с п. 4.14, а также отзыв об исполнении должностных обязанностей аттестованным работником за аттестационный период, подготовленный заведующим подразделением, хранятся в личных делах научных работников.

4.16. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке
проведения аттестации научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии им. И.П. Павлова
Российской академии наук

Квалификационные характеристики должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (по Квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 с изменениями и дополнениями с 2000 г. до 2018 г.)

Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Главный научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для

включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой

отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник / Инженер-исследователь

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Приложение №2
к Положению о порядке
проведения аттестации
научных работников
Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии им. И.П. Павлова
Российской академии наук

Показатели результативности научной и научно-организационной работы, которым должен удовлетворять аттестуемый на должность

1. Заведующий научным, научно-вспомогательным подразделением.

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук,
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет,
- опыт руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации,
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.),
- руководства работами по научным грантам и/или программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

2. Главный научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора наук,
- наличие монографий и/или глав в монографиях, руководствах, учебников или учебных пособий (издания должны иметь ISBN и сведения о научном рецензировании издания) или авторских свидетельств на изобретения,
- опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов наук, магистров).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации,
- руководства исследованиями по самостоятельным темам и/или российским и международным научным грантам (программам), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям),
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.).

3. Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук,
- опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов наук, магистров и бакалавров).

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации,
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.),
- руководства работами по российским и/или международным научным грантам (или про-ведение работ в качестве ответственного исполнителя), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

4. Старший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, а при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации,
- докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.),
- руководства или участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам российских и/или международных научных грантов (программ), по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных программ и про-грамм Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

5. Научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, а при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации,
- участие в числе авторов докладов в российских и/или зарубежных научных конференциях (симпозиумах),
- участие в числе исполнителей работ по разделам российских и/или международных научных грантов (программ), по разделам программ фундаментальных исследований РАН и её отделений, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

6. Младший научный сотрудник

Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы; при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 публикаций типа «статья» или «обзор» в журналах, индексируемых WoS, Scopus, ядре РИНЦ, каждая из этих публикаций в журналах квартилей Q1 и Q2 по классификации WoS, Scopus, считается за две публикации.

Приложения №№ 3/1-3/6
к Положению о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

Отзыв

об исполнении заведующим научным подразделением
(Ф.И.О. полностью)
 подразделения (название подразделения)
 должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг.

1. Научное руководство конкретными темами исследований, руководство работой сотрудников, выполняющих эти исследования.
2. Непосредственное участие в выполнении исследований:
 - разработка методов решения наиболее сложных научных проблем;
 - подготовка обоснования направлений новых исследований и разработок, а также предложений к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организация разработок новых научных проектов;
 - координация деятельности соисполнителей работ;
 - анализ и теоретическое обобщение полученных результатов, участие в определении сферы их применения.
3. Руководство исследованиями по российским и международным программам (грантам научных фондов), программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, региональным программам.
4. Руководство или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (доктора, кандидата наук), а также аспирантов; участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, квалификационными работами, утвержденными в вузе).
5. За последние 5 лет: количество монографий (ISBN, прошедшие научное рецензирование)- __, количество научных трудов - __.
6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - __, стендовых докладов - __, количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - __.
7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заместитель директора по научной работе _____ (Фамилия И.О.)
 дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)
 дата

В название файла ZL_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого

Показатели научной и научно-организационной деятельности (количество)

Заведующий научным подразделением - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ¹ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus) (число)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Руководство проектами по программам РАН ² (участие) ³	Руководство проектами научных фондов (участие)	Руководство проектами или темой международного сотрудничества	Руководство НИР/регион. грантами	Руководство договорами о научном сотрудничестве	Членство в Ученых/Научных советах	Членство в диссертационных/квалификационных советах	Членство в редколлегиях научных журналов	Руководство диссертациями, подготовка аспирантов	Руководство выпускными квалификационными работами	Чтение курсов лекций, руководство семинарами ⁴
											докт.-канд. - асп. —	дипл.-бак.-маг.-	

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

¹ - публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

² - Программы ПРАН, ОФН РАН, СПБНЦ РАН

³ - количество грантов, в которых научный работник является исполнителем указывать в скобках

⁴ - чтение курсов лекций, проводимых научными работниками ИФ РАН, может осуществляться ими в течение рабочего дня по заданию ИФ РАН (наличие действующего договора о сотрудничестве с вузом) и не исключает возможности их работы в вузах по совместительству вне пределов рабочего времени в порядке, установленном действующим законодательством

Отзыв

об исполнении главным научным сотрудником ... (Ф.И.О. полностью)
подразделения (название подразделения)
должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг.

1. Научное руководство исследованиями по самостоятельному направлению фундаментальных и (или) поисковых исследований.

2. Участие в формировании планов научно-исследовательских работ Института и непосредственно в их реализации:

- формировании направления исследований, организации составления программ работ, определении методов и средств их проведения;
- координации деятельности соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- теоретическом обобщении полученных результатов и данных мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проведении научной экспертизы проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определении сферы применения результатов исследований, полученных под его руководством, руководство их практической реализацией.

3. Руководство исследованиями по российским и международным программам (грантам научных фондов), программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, региональным программам.

4. Руководство или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (доктора, кандидата наук), а также аспирантов; участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, квалификационными работами, утвержденными в вузе).

5. За последние 5 лет: количество монографий (ISBN, прошедшие научное рецензирование) - , количество научных трудов - , количество патентов на изобретения, зарегистрированных в системе ЕГИСУ НИОКТР (РОСРИД) - .

6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - , стендовых докладов - , количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - .

7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам, суммарный импакт-фактора за 5 лет.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заведующий подразделением _____ (Фамилия И.О.)
дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)
дата

В название файла GNS_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого.

Показатели научной и научно-организационной деятельности (количество)

Главный научный сотрудник - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ⁵ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Руководство проектами по программам РАН ⁶ (участие) ⁷	Руководство проектами научных фондов (участие)	Руководство проектами/темой международного сотрудничества	Руководство НИР/регион. грантами	Руководство договорам и о научном сотрудничестве	Членство в Ученых/Научных советах	Членство в диссертационных/квалификационных советах	Членство в редколлегиях научных журналов	Руководство диссертациями, подготовка аспирантов	Руководство выпускными квалификационными работами	Чтение курсов лекций, руководств, семинарами ⁸
											докт.- канд. - асп. –	бак.- маг.-	

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

⁵ публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

⁶ программы ПРАН, ОФН РАН, СПБНЦ РАН

⁷ Количество грантов, в которых научный работник является исполнителем указывать в скобках

⁸ чтение курсов лекций, проводимых научными работниками ИФ РАН, может осуществляться ими в течение рабочего дня по заданию ИФ РАН (наличие действующего договора о сотрудничестве с вузом) и не исключает возможности их работы в вузах по совместительству вне пределов рабочего времени в порядке, установленном действующим законодательством

Отзыв

об исполнении ведущим научным сотрудником(Ф.И.О. полностью)
подразделения (название подразделения)
должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг.

1. Научное руководство конкретными темами исследований, руководство работой сотрудников, выполняющих эти исследования.
2. Непосредственное участие в выполнении исследований:
 - разработка методов решения наиболее сложных научных проблем;
 - подготовка обоснования направлений новых исследований и разработок, а также предложений к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организация разработок новых научных проектов;
 - координация деятельности соисполнителей работ;
 - анализ и теоретическое обобщение полученных результатов, участие в определении сферы их применения.
3. Руководство исследованиями по российским и международным программам (грантам), в т.ч. грантам РФФИ, РГНФ и РНФ.
4. Руководство или участие (оппонирование, рецензирование, отзывы на авторефераты) в подготовке научных кадров высшей квалификации (доктора, кандидата наук), а также аспирантов, магистров и бакалавров; участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, выпускными квалификационными работами, утверждёнными в вузе).
5. За последние 5 лет: количество монографий (ISBN, прошедшие научное рецензирование)- , количество научных трудов - .
6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - __, стендовых докладов - , количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - __.
7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заведующий подразделением _____ (Фамилия И.О.)
дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)
дата

В название файла VNS_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого

Показатели научной и научно-организационной деятельности (количество)

Ведущий научный сотрудник - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ⁹ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Руководство проектами по программам РАН ¹⁰ (участие) ¹¹	Руководство проектами научных фондов (участие)	Руководство проектами/темой международного сотрудничества	Руководство НИР/регион. грантами	Руководство договорам и о научном сотрудничестве	Членство в Ученых/Научных советах	Членство в диссертационных советах	Членство в редколлегиях научных журналов	Руководство диссертациями, подготовка аспирантов	Руководство выпускными квалификационными работами	Чтение курсов лекций, руковод. семинарами ¹²
											докт.-канд. - асп. –	бак.-маг.-	

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

⁹ публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

¹⁰ программы ПРАН, ОФН РАН, СПБНЦ РАН

¹¹ количество грантов, в которых научный работник является исполнителем указывать в скобках

¹² чтение курсов лекций, проводимых научными работниками ИФ РАН, может осуществляться ими в течение рабочего дня по заданию ИФ РАН (наличие действующего договора о сотрудничестве с вузом) и не исключает возможности их работы в вузах по совместительству вне пределов рабочего времени в порядке, установленном действующим законодательством

Отзыв

об исполнении старшим научным сотрудником(Ф.И.О. полностью)
подразделения (название подразделения)
должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг.

1. Руководство группой работников, выполняющих плановые исследования.
2. Разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок.
3. Ответственный исполнитель в российских и международных программах, грантах научных фондов, программах фундаментальных исследований РАН, федеральных программах и программах Минобрнауки России, региональных программах.
4. Участие в подготовке и повышении квалификации кадров: аспирантов, магистров и бакалавров; участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение спецкурсов, руководство семинарами и практикумами, выпускными квалификационными работами, утвержденными в вузе).
5. За последние 5 лет: количество научных трудов - ___.
6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - __, стендовых докладов - __, количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - ___.
7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заведующий подразделением _____ (Фамилия И.О.)
дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)
дата

В название файла SNS_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого

Показатели научной и научно-организационной деятельности
(количество)

Старший научный сотрудник - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ¹³ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Руководство функциональной группой подразделения	Руководство проектами научных фондов (участие) ¹⁴	Руководство проектами/темой международного сотрудничества	Руководство НИР/регион. грантами	Руководство договорами о научном сотрудничестве (участие).	Руководство выпускными квалиф. работами	Чтение спецкурсов лекций, руководство семинарами ¹⁵
								дипл.- бак.- маг.-	

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

¹³ публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

¹⁴ количество грантов, в которых научный работник является исполнителем указывать в скобках

¹⁵ чтение курсов лекций, проводимых научными работниками ИФ РАН, может осуществляться ими в течение рабочего дня по заданию ИФ РАН (наличие действующего договора о сотрудничестве с вузом) и не исключает возможности их работы в вузах по совместительству вне пределов рабочего времени в порядке, установленном действующим законодательством

Отзыв

об исполнении научным сотрудником(Ф.И.О. полностью)
подразделения (название подразделения)
должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг.

1. Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) проектов в качестве ответственного исполнителя.
2. Сбор, обработка, анализ результатов экспериментов и наблюдений с учетом результатов отечественных и зарубежных научных публикаций. Написание научных статей.
3. Участие в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
4. Участие в качестве исполнителя работ в российских и международных программах, грантах научных фондов, программах фундаментальных исследований РАН, федеральных программах и программах Минобрнауки России, региональных программах.
5. За последние 5 лет: количество научных трудов - .
6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - , стендовых докладов - , количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) - .
7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заведующий подразделением _____ (Фамилия И.О.)

дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)

дата

В название файла NS_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого

Показатели научной и научно-организационной деятельности (количество)

Научный сотрудник - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ¹⁶ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Исполнитель плановых исследований подразделения	Исполнитель в проектах по программам РАН ³	Исполнитель в проектах научных фондов	Исполнитель в проектах или темах международного сотрудничества	Исполнитель в НИР/регион. грантах	Исполнитель в договорах о научном сотрудничестве

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

¹⁶ публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

Отзыв

об исполнении младшим научным сотрудником(Ф.И.О. полностью)
 подразделения (название подразделения)
 должностных обязанностей за аттестационный период 20__-20__ гг

1. Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
2. Проведение экспериментов, наблюдений, измерений, составление их описания и формулирование выводов.
3. Знание и изучение научной литературы, другой научно-технической информации по исследуемой тематике.
4. Участие в качестве исполнителя работ в российских и международных программах, грантах научных фондов, программах фундаментальных исследований РАН, федеральных программах и программах Минобрнауки России, региональных программах.
5. За последние 5 лет: количество научных трудов - .
6. Участие в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, конгрессах, съездах и т.д. (за последние 5 лет): количество лично сделанных устных докладов - , стендовых докладов - , количество публикации в материалах научных мероприятий, индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Science) -
7. Показатели РСН в предыдущие 5 лет, по годам.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	РСН				
		20--	20--	20--	20--	20--

Заведующий подразделением _____ (Фамилия И.О.)
 дата

С отзывом ознакомлен _____ (Фамилия И.О.)
 дата

В название файла MNS_--_familia ввести код подразделения и фамилию аттестуемого

Показатели научной и научно-организационной деятельности (количество)

Младший научный сотрудник - _____
(название подразделения)

Ученая степень _____

ФИО полностью	Публикации ¹⁷ (из них Q1, Q2 в Web of Science или Scopus)	Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика (устные/стендовые)	Исполнитель плановых исследований подразделения	Исполнитель в проектах по программам РАН ³	Исполнитель в проектах научных фондов	Исполнитель в НИР/регион. грантах

Заведующий научным подразделением _____ (Фамилия И.О.)

¹⁷ публикации типа article или review в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, ядре РИНЦ

Приложение №4
к Положению о порядке
проведения аттестации научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
физиологии им. И.П. Павлова
Российской академии наук

Председателю
Комиссии по проведению
аттестации научных
работников ИФ РАН

от
_____ (ФИО)
_____ (должность)
_____ (подразделение)

Заявление

Прошу провести аттестацию в моё отсутствие в связи с _____
(указать причину неявки)

_____ дата

_____ подпись