

ВАКАНСИЯ ID VAC\_85589

статус: В РАБОТЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

**должность:** Ведущий научный сотрудник лаборатории физиологии дыхания

**ОТРАСЛЬ НАУКИ:** Фундаментальная медицина

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** Проведение исследования 2. Передача опыта научной деятельности и воспроизведение научных кадров

**ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:** Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами 2. Выбор методов решения отдельных задач исследования 3. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами 4. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления 5. Наставничество в процессе проведения исследований 6. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями 7. Анализ научных (научно-технических) результатов 8. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** проводить первоочередные исследования в науке 12. Кординировать процесс реализации исследовательских программ. 13. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований 14. Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями 15. Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований 16. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов 17. Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям 18. Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами 19. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 20. Руководить магистерскими диссертационными работами 21. Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований 22. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы 23. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями 24. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях

**РЕГИОН:** Санкт-Петербург

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: Санкт-Петербург Санкт-Петербург

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

## ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: публикации монографии

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: доктор биологических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка магистров и аспирантов

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:** 32 650 руб.

**СТАВКА:** 1.0

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:** 0 руб.

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:** 32 650 руб.

**ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:** 0 руб.

**УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:** высокая результативность работы (вклад в результативность организации)  
организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения  
исследований  
организация малых инновационных предприятий на основе полученных результатов  
организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов  
привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации  
международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям)  
ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат)  
качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за  
рубежом)

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

**ЖИЛЬЕ:**

**ПРОЕЗД:**

**ОТДЫХ:** ежегодный основной отпуск

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:** обязательное медицинское страхование

**СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:**

**ДРУГОЕ:**

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:** Шестопалова Лидия Борисовна

**E-MAIL:** shestopalovalb@infran.ru

**ТЕЛЕФОН:** +7 921 407 33 29

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО:** Зав. отделом кадров Гусева Инна Александровна (o.kadrov@infran.ru)

