

ВАКАНСИЯ ID VAC_85588

статус: В РАБОТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Ведущий научный сотрудник группы нейрофизиологии висцеральных систем
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Биологические науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Проведение исследования 2. Формирование научного коллектива 3. Передача опыта научной деятельности и воспроизведение научных кадров 4. Экспертиза научных (научно-технических) результатов 5. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами 2. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения 3. Наставничество в процессе проведения исследований 4. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями 5. Анализ научных (научно-технических) результатов 6. Определение научной и практической значимости результатов научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны 7. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 8. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 9. Организация и проведение фундаментальных поисковых научных исследований с использованием методов регистрации активности систем дыхания и кровообращения, тестирования висцеральных рефлексов, стереотаксиса и микроэлектростимуляции структур головного мозга экспериментальных животных, направленных на выяснение роли коры больших полушарий в контроле автономных функций и межкортикального взаимодействия в условиях, моделирующих состояния стресса и системной воспалительной реакции.
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования 2. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 3. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 4. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования 5. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 6. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 7. Формулировать основную гипотезу исследования 8. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи 9. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 10. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 11. Формировать программу проведения исследования 12. Обосновывать тематику новых исследований 13. Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным) 14. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке 15. Формировать стратегию проведения исследования 16. Выявлять перспективные направления исследований 17. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования 18. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования 19. Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами 20. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения 21. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 22. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации 23. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 24. Руководить магистерскими диссертационными работами 25. Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук) 26. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 27. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы 28. Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам 29. Информировать сотрудников научной организации о результатах проведенного исследования через существующую в организации систему научных коммуникаций 30. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 31. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований 32. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам
РЕГИОН:	Санкт-Петербург
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	

УЧЕБНАЯ СТРУКТУРА И ЗВАНИЕ: профессор

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка магистров и аспирантов
подготовка кадров высшей квалификации
создание лабораторий

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 32 650 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 32 650 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ: высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации
международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям)
ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат)
качество выполняемых исследований (уровень публикации или патентование результата, в том числе за рубежом)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:
обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL: shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН: +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Гусева Инна Александровна (o.kadrov@infran.ru)

