Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников

Вакансия

Организация: *Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им.И.П.Павлова Российской академии наук*
Должность:

1. Ведущий научный сотрудник

Трудовые функции:

1. Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования
2. Выбор методов решения отдельных задач исследования
3. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами
4. Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления
5. Наставничество в процессе проведения исследований
6. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями
7. Анализ научных (научно-технических) результатов
8. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций

Деятельность:

1. Проведение исследования
2. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров

Трудовые действия:

1. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем
2. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.
3. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений
4. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
5. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования
6. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
7. Оценивать степень решения отдельных задач исследования
8. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
9. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования
10. Формировать программу проведения исследования
11. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке
12. Координировать процесс реализации исследовательских программ.
13. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования
14. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований
15. Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований
16. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов
17. Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям
18. Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами
19. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях
20. Руководить магистерскими диссертационными работами

21. Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований
22. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы
23. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями
24. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях

Область исследований и разработок в научной области:

1. Медицинские науки и общественное здравоохранение
   - Клиническая медицина
   - Науки о здоровье
   - Фундаментальная медицина

Регион: Санкт-Петербург

Требования к кандидату

Результаты интеллектуальной деятельности:

1. публикации
2. монографии

Использование результатов интеллектуальной деятельности:

Ученая степень и звание:
1. доктор биологических наук

Опыт развития организации:
1. подготовка магистров и аспирантов

Заработная плата

Должностной оклад: 64 000
Ежемесячное премирование:
Годовое премирование:
Условия премирования:
1. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом)
2. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат)
3. высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

Социальный пакет

ОТДЫХ:
1. ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
1. обязательное медицинское страхование

Контактная информация

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:
Шестопалова Лидия Борисовна
E-MAIL:
shestopalovalb@infran.ru
ТЕЛЕФОН:
+7 921 407 33 29
ДОПОЛНИТЕЛЬНО:
Зав. отделом кадров Цветкова Татьяна Анатольевна (o.kadrov@infran.ru)