

Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников

Вакансия

Организация: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

Должность:

Главный научный сотрудник

Трудовые функции:

1. Выбор методов решения отдельных задач исследования
2. Постановка задач исследования научному коллективу
3. Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами
4. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения
5. Развитие компетенций научного коллектива организации
6. Наставничество в процессе проведения исследований
7. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями
8. Анализ научных (научно-технических) результатов
9. Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов
10. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации
11. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций

Деятельность:

1. Проведение исследования
2. Формирование научного коллектива
3. Экспертиза научных (научно-технических) результатов
4. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов

Трудовые действия:

"Выбрать из списка":

1. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.
2. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений
3. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
4. Оценивать степень решения отдельных задач исследования
5. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
6. Формулировать основную гипотезу исследования
7. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи
8. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения
9. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования
10. Обосновывать тематику новых исследований
11. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке
12. Проводить научную экспертизу законченных исследований.
13. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям
14. Выявлять перспективные направления исследований
15. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования
16. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях
17. Руководить диссертационными работами

18. Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)
19. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы
20. Проводить экспертизу исследовательских программ

Область исследований и разработок в научной области:
Биологические науки

Регион: Санкт-Петербург

Требования к кандидату

Результаты интеллектуальной деятельности:

1. публикации
2. монографии

Использование результатов интеллектуальной деятельности:

Ученая степень и звание:
доктор биологических наук

Опыт развития организации:

1. подготовка магистров и аспирантов
2. подготовка кадров высшей квалификации

Прочие требования к кандидату:

Специалист в области физиологии дыхания, опыт экспериментальной работы на лабораторных животных, проведения исследований системы внешнего дыхания на испытуемых, написания статей и их публикация в рецензируемых международных научных журналах. Готовность к работе в пригороде Санкт-Петербурга

Заработка плата

Должностной оклад: 60 000 руб.

Ежемесячное премирование:

Годовое премирование:

Условия премирования:

1. качество выполняемых исследований («уровень» публикации)

Социальный пакет

ОТДЫХ:

1. ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. обязательное медицинское страхование

Контактная информация

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL:

shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН:

+7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Зав. отделом кадров Цветкова Татьяна Анатольевна (o.kadrov@infran.ru)