

-----*-----
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
(ИФ РАН)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2020г.

г. Санкт-Петербург

№ 6/1253.

О проведении профилактических, в том числе санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению привнесения и распространения коронавирусной инфекции на территории ИФ РАН, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказу Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», приказу Минобрнауки № 398 от 14.03.2020 «О Деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации:

1. С 19 марта 2020 года запрещается вход посторонним лицам во все здания и сооружения ИФ РАН. Вход разрешен только сотрудникам ИФ РАН по пропускам. Все исключения подлежат согласованию с дирекцией. Ответственным исполнителем за информирование вахтеров назначаю начальника административно-хозяйственного отдела Тягунова Олега Борисовича.

2. С 19 марта 2020 года обеспечить проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в зданиях и помещениях ИФ РАН:

- Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа.
- Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
- Обеспечить, по возможности, свободную дистанцию между сотрудниками в помещениях, не менее 2 метров между людьми.
- Исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции.
- Обеспечить наличие средств гигиены и дезинфекции.

В случае отсутствия средств гигиены и дезинфекции в подразделениях ИФ РАН немедленно информировать об этом по электронной почте начальника административно-хозяйственного отдела Тягунова Олега Борисовича.

Ответственными за исполнение данного пункта настоящего Распоряжения назначаю начальника административно-хозяйственного отдела Тягунова Олега Борисовича и руководителей всех подразделений ИФ РАН.

3. Обеспечить незамедлительное отстранение от работы и отправку по месту жительства сотрудников ИФ РАН с признаками ОРВИ, не исключаяющими новую коронавирусную инфекцию. Заболевший сотрудник должен немедленно изолировать себя и вызвать врача из ближайшего

амбулаторно–поликлинического медицинского учреждения Санкт-Петербурга или Ленинградской области, а по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя. Приходить на работу с температурой выше 37,2 и недомоганием – запрещается.

Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

Обеспечивать при необходимости удаленный доступ к информационным ресурсам ИФ РАН для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

Ответственными за исполнение данного пункта настоящего Распоряжения назначаю руководителей всех подразделений ИФ РАН.

4. Всем сотрудникам ИФ РАН, прибывшим из стран с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой после 01 марта 2020 года, а также сотрудникам, контактирующими с такими лицами, незамедлительно сообщать об этом (с указанием ФИО, возраста, состояния здоровья, страны и периода визита) по телефонам горячих линий:

- 112.

- 8 (931) 002-03-03 или 8 (812) 679-60-03 (Комитет по здравоохранению Ленинградской области);

- 8 (812), 635-55-77 (Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга).

В обязательном порядке проинформировать своих непосредственных руководителей, а также дирекцию ИФ РАН по электронной почте gavrilenko@infran.ru.

5. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, для чего организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний среди сотрудников ИФ РАН. Ежедневно, до 17 часов руководителям подразделений предоставлять отчет с собранной информацией начальнику отдела кадров Гусевой Инне Александровне.

Ответственными за исполнение данного пункта настоящего Распоряжения назначаю начальника отдела кадров Гусеву Инну Александровну и руководителей всех подразделений ИФ РАН.

6. Обеспечить размещение Приказов, Распоряжений, рекомендаций, новостей на сайте ИФ РАН, а также на информационных досках, у входов в здания ИФ РАН, о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.

За размещение информации на сайте назначаю ответственным исполнителем старшего научного сотрудника Подзорову Светлану Александровну.

За размещение информации на информационных досках, у входов в здания ИФ РАН назначаю ответственным исполнителем начальника административно-хозяйственного отдела Тягунова Олега Борисовича.

7. Указанные профилактические меры действуют до особого распоряжения.

Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Телефон для связи: +7 (921) 371-36-98.

Зам директора по развитию



(подпись)

И.Г. Гавриленко

(расшифровка подписи)