

Приложение №1 к приказу,
№ 92/1252 от 20.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора ФГБУН

Института физиологии им. И.П.

Павлова

Российской академии наук

№ 92/1252 от 20.12.2024 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

на 2025 – 2028 годы

№ пп	Мероприятия	Отв. исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый
				результат
1.1.	Обеспечение соблюдения работниками ИФ РАН Рыбникова Е.А., Отдел кадров требований, установленных Положением об антикоррупционной политике ИФ РАН (утв. 02.12.2016), Стандарта антикоррупционного поведения работников ИФ РАН (утв. 19.12.2016), Кодекса этики (утв. 26.12.2016).	Рыбникова Е.А., Отдел кадров	Постоянно	Соблюдение работниками ИФ РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или
I	Повышение эффективности механизмов предупреждения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИФ РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			

			<p>Урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ.</p>
<p>1.2. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.</p>	<p>Рыбникова Е.А., Отдел кадров, Планово-экономический отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения получения отдельными лицами финансовой или иной личной выгоды, а также прочих коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.3. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ИФ РАН, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов.</p>
<p>1.4. Организация приема у работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки РФ, подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте</p>	<p>Рыбникова Е.А.</p>	<p>Ежегодно: сбор до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения работниками ИФ РАН обязанности</p>

	ИФ РАН сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			по представлению сведений о доходах.
1.5.	Мониторинг исполнения работниками ИФ РАН установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Рыбникова Е.А.	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения должностными работниками ИФ РАН установленного порядка сообщения о получении подарка.
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИФ РАН запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Регулярное обучение ответственных работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Рыбникова Е.А., Отдел кадров, Отдел закупок	Постоянно	Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Рыбникова Е.А.	По мере необходимости	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений в целях противодействия совершению коррупционных правонарушений и

				надлежащего, уведомления представителей прокуратуры.
1.8.	Мониторинг изменений законодательства.	антикоррупционного	Правовой отдел, Отдел кадров	Постоянно
<p align="center">II Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИФ РАН, мониторинг и устранение коррупционных рисков</p>				
2.1.	Регулярное проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ИФ РАН своих функций	Рыбникова Е.А.	Ежегодно	Определение коррупционно-опасных направлений деятельности ИФ РАН, разработка подходов к минимизации и управлению рисками.
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов ИФ РАН, договоров и пр.	Рыбникова Е.А., Правовой отдел	Постоянно	Исключение коррупциогенных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в нормативных актах и прочих документах.

2.3.	Обеспечение участия внешних экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы.	Рыбникова Е.А.	2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и Учреждением – Министерством науки и высшего образования РФ по вопросам противодействия коррупции в ИФ РАН	Рыбникова Е.А.	2.5.	Мониторинг и устранение рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ИФ РАН по осуществлению закупок товаров, работ и услуг. Соблюдения Антикоррупционного стандарта ИФ РАН в закупочной деятельности (утв. 13.12.2018)	Начальник отдела закупок		Постоянно	Повышение качества экспертизы	
											По мере необходимости	Своевременное реагирование на возникновение рисков совершения коррупционных правонарушений работниками ИФ РАН, их оперативное устранение или соблюдение принципа неотвратимости юридической ответственности за совершенные правонарушения.
												Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении закупок для нужд ИФ РАН.