

статус: **В РАБОТЕ**

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ:</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
<b>ДОЛЖНОСТЬ:</b>	Старший научный сотрудник лаборатории регуляции функций нейронов мозга
<b>ОТРАСЛЬ НАУКИ:</b>	Биологические науки
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Проведение исследования 2. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:</b>	Постановка задач исследования научному коллективу 2. Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования 3. Выбор методов решения отдельных задач исследования 4. Наставничество в процессе проведения исследований 5. Анализ научных (научно-технических) результатов 6. Определение научной и практической значимости результатов научных (научно-технических) результатов и возможных способов их правовой охраны 7. Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов 8. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 9. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 10. Популяризация научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем 3. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения. 4. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 5. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 6. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования 7. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя 8. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 9. Формулировать основную гипотезу исследования 10. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи 11. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 12. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 13. Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования 14. Формировать стратегию проведения исследования 15. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям 16. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования 17. Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями 18. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования 19. Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования 20. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения 21. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 22. Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТР, Роспатент и др.) 23. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 24. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 25. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы 26. Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам 27. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями 28. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 29. Обращивать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 30. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. 31. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам
<b>РЕГИОН:</b>	Санкт-Петербург
<b>НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:</b>	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

<b>ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:</b>	Нет
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>	публикации
<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>	лицензирование лицензирование за рубежом отчуждение прав коммерческое издание монографий
<b>УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:</b>	кандидат биологических наук
<b>ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:</b>	подготовка магистров и аспирантов

**ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:**

иммуногистохимический метод; гистологическая обработка ткани (парафиновые блоки); работа на микротоме; электрофорез белков и вестерн-блот анализ; биохимические методы выделения белка; работа на световом/флуоресцентном/конфокальном микроскопах; программная обработка изображений, микрофотографий, результатов вестерн-блота; статистический анализ данных; обобщение результатов исследований, сопоставление с мировыми научными данными; подготовка и написание научных статей, тезисов; представление научных данных на международных, всероссийских и региональных конференциях; манипуляции с животными (в частности введение препаратов внутривенно, забор крови, транскардиальная перфузия); работа с животными в поведенческих установках.

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:** 35 500 руб.

**СТАВКА:** 1.0

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:** 0 руб.

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:** 0 руб.

**ГODOVое ПРЕМИРОВАНИЕ:** 0 руб.

**УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:** качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом) ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат) высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ**

**ЖИЛЬЕ:**

**ПРОЕЗД:**

**ОТДЫХ:** ежегодный основной отпуск

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:** обязательное медицинское страхование

**СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:**

**ДРУГОЕ:**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:** Шестопалова Лидия Борисовна

**E-MAIL:** shestopalovalb@infran.ru

**ТЕЛЕФОН:** +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Цветкова Татьяна Анатольевна (o.kadrov@infran.ru)