

статус: **В РАБОТЕ**

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ:</b>	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
<b>ДОЛЖНОСТЬ:</b>	Старший научный сотрудник группы физиологии сенсорных систем приматов
<b>ОТРАСЛЬ НАУКИ:</b>	Биологические науки
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Проведение исследования 2. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров 3. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:</b>	Постановка задач исследования научному коллективу 2. Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования 3. Выбор методов решения отдельных задач исследования 4. Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения 5. Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами 6. Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы, руководство магистерскими и аспирантскими исследованиями 7. Анализ научных (научно-технических) результатов 8. Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов 9. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 10. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 11. Популяризация научных (научно-технических) результатов
<b>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b>	Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем 3. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения. 4. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 5. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 6. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования 7. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя 8. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 9. Формулировать основную гипотезу исследования 10. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи 11. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 12. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 13. Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования 14. Формировать программу проведения исследования 15. Обосновывать тематику новых исследований 16. Координировать процесс реализации исследовательских программ 17. Формировать стратегию проведения исследования 18. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям 19. Выявлять перспективные направления исследований 20. Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования 21. Вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования 22. Выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями 23. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования 24. Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований 25. Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований 26. Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями 27. Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований 28. Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами 29. Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикумам для студентов 30. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения 31. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 32. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации 33. Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ 34. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 35. Руководить магистерскими диссертационными работами 36. Разрабатывать по профилю исследований курсы лекций для студентов 37. Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов 38. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 39. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы 40. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 41. Обращать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 42. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. 43. Привлекать магистрантов и аспирантов к решению отдельных задач исследования, в том числе по инициативным тематикам
<b>РЕГИОН:</b>	Санкт-Петербург
<b>НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:</b>	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

<b>ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:</b>	Нет
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>	публикации монографии

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: кандидат психологических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: подготовка магистров и аспирантов

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 35 500 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ: качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом)  
ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат)  
высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL: shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН: +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Цветкова Татьяна Анатольевна (o.kadrov@infran.ru)