

ВАКАНСИЯ ID VAC_88868

статус: **В РАБОТЕ**

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Научный сотрудник лаборатории физиологии питания
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Биологические науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Проведение исследования 2. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров 3. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Выбор методов решения отдельных задач исследований 2. Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования: анализ функциональных параметров тонкой кишки при экспериментальном диабете типа 2 у крыс; статистическая обработка экспериментальных данных; контроль состояния здоровья у экспериментальных животных. 3. Анализ научных (научно-технических) результатов 4. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 5. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем 3. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения. 4. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 5. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования 6. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя 7. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 8. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 9. Формулировать основную гипотезу исследования 10. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи 11. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 12. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 13. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке 14. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения 15. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 16. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 17. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 18. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями 19. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 20. Обработать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 21. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований.
РЕГИОН:	Санкт-Петербург
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Санкт-Петербург Санкт-Петербург

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	отчуждение прав
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:	
ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:	

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

должностной оклад: 30 660 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 30 660 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ: высокая результативность работы (вклад в результативность организации)
ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат)
качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Шестопалова Лидия Борисовна

E-MAIL: shestopalovalb@infran.ru

ТЕЛЕФОН: +7 921 407 33 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: Зав. отделом кадров Гусева Инна Александровна (o.kadrov@infran.ru)