

## ***Единая информационная системы проведения конкурсов на замещение должностей научных работников***

### **Вакансия**

Организация: *Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им.И.П.Павлова Российской академии наук*

Должность:

1. Главный научный сотрудник лаборатории физиологии дыхания

Область исследований и разработок

**В НАУЧНОЙ ОБЛАСТИ**

1. Медицинские науки и общественное здравоохранение

Деятельность:

1. Проведение исследования
2. Формирование научного коллектива
3. Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров

Трудовые функции:

1. Решение отдельных задач исследования
2. Методическое сопровождение исследования
3. Организация проведения исследования
4. Сетевое взаимодействие с внутренним и внешним окружением в процессе проведения исследования
5. Проведение исследований по новым или перспективным научным направлениям

Трудовая деятельность:

1. Обрабатывать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
2. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения.
3. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений
4. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования
5. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования
6. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя
7. Оценивать степень решения отдельных задач исследования
8. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований.
9. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования
10. Формулировать основную гипотезу исследования
11. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи
12. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения
13. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования
14. Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования
15. Обосновывать тематику новых исследований
16. Формировать программу проведения исследования
17. Выявлять перспективные направления исследований
18. Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям
19. Формировать стратегию проведения исследования
20. Определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования
21. Руководить магистерскими диссертационными работами
22. Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук)
23. Рецензировать научные статьи, доклады, обзоры и другие публикуемые научные материалы
24. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях

25. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях
26. Другое:  
Проводить экспериментальные исследования в области физиологии дыхания на лабораторных животных, исследовать функциональное состояние дыхательных мышц человека, регистрировать параметры внешнего дыхания, ЭМГ дыхательных мышц, исследовать нейроиммунные, хемо- и механорефлекторные механизмы регуляции дыхания, использовать статистические методы обработки результатов, публиковать статьи в международных научных журналах (WoS, Scopus), осуществлять организацию и проведение научных конференций.

Регион: Санкт-Петербург

## **Требования к кандидату**

Результаты интеллектуальной деятельности:

1. публикации
2. монографии

Ученая степень и звание:

1. доктор биологических наук

Опыт развития организации:

1. подготовка магистров и аспирантов
2. подготовка кадров высшей квалификации

## **Заработная плата**

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

1. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом)

## **Социальный пакет**

ЖИЛЬЕ: нет

ПРОЕЗД: нет

ОТДЫХ:

1. ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. обязательное медицинское страхование

## **Контактная информация**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Гусева Инна Александровна

Е-МАИЛ:

o.kadrov@infran.ru

ТЕЛЕФОН:

(812) 3285969

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Секретарь конкурсной комиссии - Дюжикова Наталья Алековна ( [dyuzhikova@infran.ru](mailto:dyuzhikova@infran.ru) )