

-----*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
(ИФ РАН)**

П Р И К А З

от 11.08.2023 г.

г. Санкт-Петербург

№ 60/1252

Об утверждении положения об обеспечении
прав на секреты производства (ноу-хау) в
Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт физиологии им. И.П. Павлова
Российской академии наук (ИФ РАН)

В связи с необходимостью организации систематического проведения работ по выявлению, обеспечению конфиденциальности, учету и использованию секретов производства (ноу-хау) как охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения отделами, лабораториями и другими подразделениями ИФ РАН в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук (ИФ РАН).

2. Создать Комиссию ИФ РАН по защите коммерческой тайны в составе:

- Мошонкина Т.Р., заместитель директора по научной работе – председатель комиссии;
- Рыбникова Е.А., заместитель директора по научной работе;
- Молочнова Е.Г., патентовед;
- Лобов Г.И., зав. Лабораторией физиологии сердечно-сосудистой и лимфатической систем;
- Огородникова Е.А., зав. Лабораторией психофизиологии речи;
- Панюшина Н.И., главный бухгалтер.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по науке Е.А. Рыбникову.

5. Документоведу отдела делопроизводства К.Л. Шевяковой ознакомить с данным Приказом членов Комиссии ИФ РАН по защите коммерческой тайны и сотрудников Патентного отдела под роспись, а также разместить его на сайте ИФ РАН.

ВРИО директора ИФ РАН



Т.Р. Мошонкина

Лист ознакомления работников
с приказом
№ 60/1252 от “11” августа 2023 г.

[illegible]



Т.Р. Мошонкина

2023 г.

Положение
об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау)
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт физиологии им.И.П.Павлова Российской академии наук (ИФ РАН)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа и сфера действия Положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау) устанавливает в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физиологии им.И.П.Павлова Российской академии наук (ИФ РАН)

- порядок оформления исключительного права Института на секреты производства (ноу-хау),
- порядок постановки секретов производства (ноу-хау) на бухгалтерский учет;
- порядок правовой охраны секретов производства (ноу-хау), установления и обеспечения в Институте режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау),
- особенности взаимоотношений Института с работниками и третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау).

1.2. Действие Положения направлено на исключение доступа к секретам производства (ноу-хау) любых лиц без согласия их обладателя, а также предотвращение несанкционированного распространения секретов производства (ноу-хау).

1.3. Положение распространяется на работников Института, а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с Институтom в случае, если указанные работники и лица получили доступ к секретам производства (ноу-хау) Института и/или его контрагентов.

1.4. При выполнении предусмотренных настоящим Положением мероприятий Институт становится обладателем исключительного права на использование информации, отнесенной к секретам производства (ноу-хау), любыми незапрещенными законом способами по собственному усмотрению, в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Институт, как обладатель секретов производства (ноу-хау), имеет право распоряжаться указанным исключительным правом (Статья 1466 ГК).

1.5. Положение не применяется в отношении сведений, которые не могут быть отнесены к секрету производства (ноу-хау) в соответствии с пунктом 2 статьи 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации

2. Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.2. Секрет производства (ноу-хау) Института – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности путем введения режима коммерческой тайны;

2.3. Обладатель секрета производства (ноу-хау) – лицо, которое владеет секретом производства (ноу-хау) на законном основании, ограничило доступ к нему и приняло разумные меры для соблюдения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау). Обладателем секрета производства (ноу-хау) принадлежит исключительное право использования его любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Обладатель секрета производства (ноу-хау) может распоряжаться указанным исключительным правом посредством заключения договоров отчуждения, лицензионных соглашений и т.д.

2.4. Доступ к секрету производства (ноу-хау) – ознакомление определенных лиц с секретом производства (ноу-хау) с согласия его обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау);

2.5. Уполномоченное лицо – это подразделение, в результате деятельности которого получен секрет производства (ноу-хау), в лице его руководителя, или (в) сотрудник Института, направивший Уведомление. Уполномоченным лицом становится после вынесения Комиссией по защите коммерческой тайны соответствующего решения, которое подлежит утверждению Приказом директора Института.

2.6. Разглашение секрета производства (ноу-хау) – действие или бездействие, в результате которых секрет производства (ноу-хау) в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известным третьим лицам без согласия его обладателя такой информации, либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА

3. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), полученных в Институте

3.1. В случае получения информации о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере (РИД) и о способах осуществления профессиональной деятельности, в отношении которой целесообразно установление режима коммерческой тайны, в Патентный отдел направляется уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) (далее – Уведомление).

3.2. Уведомление по форме, которая представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению, подписывается: - руководителем структурного подразделения Института, в деятельности которого получен соответствующий РИД - руководителями подразделений при получении РИД в совместной деятельности нескольких подразделений Института, - автором (авторами) указанной информации, в исключительных случаях, когда несвоевременное совершение действий по установлению режима коммерческой тайны может привести к утрате конфиденциальности информации, в отношении которой целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секретов производства (ноу-хау). В этом случае копия Уведомления направляется автором (авторами) руководителю структурного подразделения, в результате деятельности которого была получена соответствующая информация.

3.3. К Уведомлению прилагаются следующие документы:

3.3.1. Описание соответствующих сведений, документов и иных материальных носителей, содержащих такие сведения по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.3.2. Информация об авторах соответствующего результата интеллектуальной деятельности по форме, представленной в Приложении №3 к Положению.

3.5. Решение о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны принимается Комиссией по защите коммерческой тайны, учитывая следующие критерии: - целесообразность (необходимость) сохранения конфиденциальности соответствующей информации; - способность такой информации принести Институту конкурентные преимущества; - неизвестность такой информации третьим лицам.

3.6. Решение о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и об установлении в отношении них режима коммерческой тайны оформляется приказом директора Института с назначением Уполномоченного лица (форма Решения комиссии и Приказа в Приложениях №№ 5 и 6 к настоящему Положению). Если секрет производства (ноу-хау) в одинаковой степени используется в работе нескольких структурных подразделений Института, допускается утверждение двух и более Уполномоченных лиц в отношении одного секрета производства (ноу-хау). В исключительных случаях Уполномоченным лицом признается сотрудник, который направил в Патентный отдел Уведомление.

3.7. Подготовка приказа, указанного в п.3.6 настоящего Положения, осуществляется Патентным отделом в течение 1 рабочего дня. 7

3.8. После издания приказа о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, Патентным отделом осуществляется:

3.8.1. Внесение в Реестр информации о соответствующих секретах производства (ноу-хау);

3.8.2. Оформление Свидетельства на ноу-хау по форме, представленной в приложении № 7;

3.8.3. Контроль за оформлением Соглашений о неразглашении информации с сотрудниками Института или иными лицами, допущенными к работе с секретами производства по формам из приложения №8 или №9.

3.8.4. Контроль за оформлением документов для постановки секретов производства (ноу-хау) на бухгалтерский учет (Бланк в Приложении №10);

3.8.5. Информирование структурных подразделений Института, в деятельности которых используются данные сведения, о принятом решении Комиссии по защите коммерческой тайны; предоставление копий документов по запросу Уполномоченного лица в соответствующие подразделения.

3.9. Процедурные действия по п. 3.8 настоящего Положения осуществляются Патентным отделом в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании сведений секретом производства (ноу-хау).

3.10. При подготовке Служебной записки и документов по п. 3.8 настоящего Положения Патентный отдел вправе запрашивать у лиц, направивших Уведомление, дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь: - договоры, относящиеся к проведению работ, в ходе которых была получена соответствующая информация, - документы, необходимые для подтверждения возникновения исключительного права Института на созданные результаты интеллектуальной деятельности; - информацию о стоимости затрат на создание РИД (для постановки на бухгалтерский учет).

4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), полученных в Институте совместно со сторонними организациями

4.1. Если информация, в отношении которой целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау), получена в ходе осуществления Институтom совместных работ со сторонними лицами (контрагентом), может создаваться Комиссия по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) с участием работников Института и указанных представителей сторонних организаций (далее Совместная комиссия).

4.2. Решение о создании Совместной комиссии принимается Институтom и сторонней организацией, участвующими в работах совместно. Со стороны Института решение о создании Совместной комиссии принимается заместителем директора по научной работе (далее – заместитель директора), и оформляется его приказом. В 8 приказе о создании Совместной комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау), определяется, в том числе, состав работников Института, участвующих в указанной комиссии.

4.3. В случае создания Совместной комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) Уведомление может подписываться руководителем соответствующей Комиссии.

4.4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), полученных Институтom совместно с другими лицами, во всем остальном полностью соответствует п.3 настоящего Положения.

5. Учет секретов производства (ноу-хау) Института и лиц, имеющих доступ к такой информации

5.1. Ведение Реестра секретов производства (ноу-хау) ИФ РАН ((далее – Реестр) и Реестра лиц, имеющих доступ к секретам производства (ноу-хау) ИФ РАН, осуществляется Патентным отделом, курирующим вопросы интеллектуальной собственности в Институте.

5.2. Ведение Реестров осуществляется в бумажном и/или электронном виде. Формы Реестров приведены в Приложениях № 11 и 12 к настоящему Положению.

6. Бухгалтерский учет прав на секреты производства (ноу-хау)

6.1. Директор Института поручает Главному бухгалтеру осуществить постановку секрета(ов) производства (ноу-хау) на баланс Института в качестве НМА.

6.2. Решение о стоимости и целесообразности постановки РИД, отнесенных к секретам производства (ноу-хау), на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов (НМА) принимает Главный бухгалтер на основании служебной записки Уполномоченного лица.

6.3. Учет прав на секрет производства (ноу-хау) в качестве нематериального актива производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете, актуальных на текущий период времени, сведения о которых изложены в Приложении №13 настоящего Положения.

7. Прекращение режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау).

7.1. Режим коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) действует либо: (а) в течение срока, установленного в решении о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны, 9 (б) бессрочно, вплоть до наступления указанных ниже обстоятельств: - утрата конфиденциальности секретов производства (ноу-хау); - принятие решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны секретов производства (ноу-хау); - уведомление Института контрагентом об утрате необходимости дальнейшего сохранения режима коммерческой тайны и/или прекращение соответствующих обязательств в отношении секретов производства (ноу-хау), обладателем которых является такой контрагент.

7.2. Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны секретов производства (ноу-хау) принимается Комиссией по защите коммерческой тайны.

7.3. О прекращении в отношении секретов производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1 настоящего Положения, Комиссией по защите коммерческой тайны издается приказ. Подготовка указанного приказа осуществляется Патентным отделом.

7.4. В случае прекращения в отношении секретов производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны в Реестре производится соответствующая запись, а также совершаются действия, указанные в пунктах 8,9 Порядка обеспечения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), представленного в Приложении №14 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

8. Меры по обеспечению конфиденциальности секретов производства (ноу-хау)

8.1. В целях установления режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) принимаются организационные меры в соответствии с действующим в Институте «Положением о коммерческой тайне»:

8.1.1. Ограничение доступа к секретам производства (ноу-хау) путем установления Порядком обеспечения режима коммерческой тайны (Приложение №14);

8.1.2. По учету лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау), и (или) лиц, которым секреты производства (ноу-хау) были предоставлены или переданы;

8.1.3. Урегулирование отношений по использованию секретов производства (ноу-хау) работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров; 8.1.4 нанесение на документы, содержащие секрет производства (ноу-хау), грифа «Коммерческая тайна».

8.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Институт-ом организационных мер, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Положения. Сроки принятия этих мер могут устанавливаться приказом директора на основании решения Комиссии по защите коммерческой тайны.

9. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау)

9.1. Организация обеспечения контроля сохранности и защиты секретов производства (ноу-хау), в том числе путем реализации функций по централизованному учету лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), осуществляется Комиссией по защите коммерческой тайны.

9.2. Непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в соответствии с настоящим Положением и Приложением №14 к Положению осуществляется уполномоченным структурным подразделением Института (Уполномоченное лицо).

9.3. В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки с участием членов Комиссии по защите коммерческой тайны. По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями секретов производства (ноу-хау), а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.

9.3.1. При выявлении случаев утраты документов или разглашения секретов производства (ноу-хау) об этом информируется Комиссия по защите коммерческой тайны. По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого в установленном в Институте порядке принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ ИНСТИТУТА И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

10. Взаимоотношения с работниками Института в связи с использованием секретов производства (ноу-хау)

10.1. При заключении трудового договора Институт информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности секретов производства (ноу-хау) В трудовые договоры Института с работниками включается условие о неразглашении работником информации, составляющей коммерческую тайну

10.2. Работники, доступ которых к секретам производства (ноу-хау) Института и/или его контрагентов, необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны:

10.2.1. Сохранять, не разглашать и не использовать в личных целях информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, в период действия трудового договора с Работодателем и после прекращения действия трудового договора до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

10.2.2. Не использовать прямо или косвенно информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, иначе, чем в целях выполнения своих трудовых обязанностей.

10.2.3. Не раскрывать информацию, составляющую коммерческую тайну, никакому юридическому или физическому лицу, за исключением случаев выполнения своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

10.2.4. Выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны. Не выносить за пределы организации документы, записи и другие материалы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

10.2.5. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

10.3. С работниками заключается Соглашение о неразглашении информации, составляющей секреты производства (ноу-хау) (Приложение № 8 к настоящему Положению). Указанное соглашение, подписанное сторонами, направляется Уполномоченным лицом в Патентный отдел ИФ РАН.

10.4. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к секрету производства (ноу-хау), в случае умышленного или неосторожного его разглашения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау)

11.1. Доступ к секретам производства (ноу-хау), обладателем которых является Институт, предоставляется другим юридическим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности Института и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

11.2. Предоставление доступа к секретам производства (ноу-хау) Института другим лицам осуществляется с предварительным заключением с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

11.3. Доступ к секретам производства (ноу-хау), обладателем которых является Институт, предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками Института, только в случаях, когда участие физических лиц в работе с соответствующей информацией необходимо для осуществления Институту эффективной научной деятельности, не связано с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности и при условии заключения с указанными лицами соглашения о сохранении конфиденциальности

информации в отношении секретов производства (ноу-хау) (Приложение № 9 к Положению).

11.4. В случае поступления запроса от третьих лиц, в том числе государственных органов, о предоставлении секрета производства (ноу-хау) руководителем Уполномоченного лицом и Патентным отделом проверяется законность такого запроса. В случае, если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей коммерческую тайну, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Заключительные положения

12.1. Положение является локальным нормативным актом Института и обязательно для исполнения всеми работниками Института.

12.2. Структурные подразделения Института, участвующие в работе с секретами производства (ноу-хау), обязаны привести свою деятельность в соответствие с настоящим Положением.

12.3. Приложения:

Приложение № 1: Уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау);

Приложение № 2: Описание сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау);

Приложение № 3: Авторы сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау);

Приложение № 4: Решение Комиссии по коммерческой тайне о признании сведений секретом производства (ноу-хау)

Приложение № 5: Приказ о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны

Приложение № 6: Соглашение об охране информации, составляющей коммерческую тайну (Форма для сотрудников Института)

Приложение № 7: Соглашение о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну (Форма для лиц, с которыми заключен гражданско-правовой договор)

Приложение № 8: Информация для постановки секретов производства (ноу-хау) на бухгалтерский учет

Приложение № 9: Реестр секретов производства (ноу-хау) ИФ РАН

Приложение № 10: Список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау)

Приложение № 11: Порядок обеспечения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау)

Приложение № 12: Особенности отнесения ноу-хау к нематериальным активам и постановки их на бухгалтерский учет.

В Комиссию ИФ РАН по защите
коммерческой тайны

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение
правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)

В связи с созданием результата интеллектуальной деятельности (РИД)
«.....»,
название и вид РИД
наиболее целесообразной формой правовой охраны которого является
сохранение в режиме коммерческой тайны, прошу рассмотреть на заседании
Комиссии вопрос об отнесении вышеуказанного РИД к секрету производства
(ноу-хау).

Приложения:

1. Описание РИД на __ л. в 1 экз.
2. Сведения об авторах на __ л. в 1 экз.

Руководитель подразделения

ФИО _____ подпись

Дата

Виза патентной службы

ОПИСАНИЕ

сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)

7.2 Описание РИД

- название РИД, его назначение;
- область техники, ее уровень;
- сущность заявленного технического решения;
- описание чертежей (если требуется);
- описание технического результата при внедрении РИД

**Авторы сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой
охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)**

Наименование сведений (результата):

Авторы:

№	Ф.И.О. работника	Должность, подразделение	Реквизиты государственного контракта/договора/гос.задания	Вклад работника в создание РИД

Авторы гарантируют, что указанные сведения получены в результате их творческого труда, и при его создании не были нарушены патентные, авторские и любые иные права третьих лиц.

Подпись работников:

Ф.И.О.	подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии
им. И.П. Павлова
Российской академии наук
(ИФ РАН)

**Решение Комиссии по защите коммерческой тайны о признании сведений секретом
производства (ноу-хау) № _____**

от _____ 20 ____ года

1. На заседании Комиссии по защите коммерческой тайны (далее - Комиссия), назначенной приказом по Институту от _____ № ____, присутствовали:

2. Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

3. Заседание проводится в присутствии _____ членов.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

4. Повестка дня:

- _____

- _____

Слушали:

Вопрос 1. _____

Выступили: _____

**Перечень и состав сведений, требующих введения в отношении них режима
коммерческой тайны и отнесения их к секретам производства (ноу-хау):**

№	Наименование информации о РИД

5. Решение Комиссии:

6. Назначить Уполномоченное лицо:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии
им. И.П. Павлова
Российской академии наук
(ИФ РАН)

П Р И К А З:

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них
режима коммерческой тайны

В соответствии с требованиями «Положения об обеспечении прав на секреты произ-
водства (ноу-хау)» и «Положения о коммерческой тайне», утвержденными в Институте, и
Решением Комиссии по защите коммерческой тайны (далее – Комиссия)
№ ____ от _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать секретами производства (ноу-хау) следующие сведения:
2. Руководителю (наименование подразделения) _____ (ФИО) в срок до
_____ установить в отношении указанных сведений режим коммерческой тайны.
3. Назначить _____ (наименование подразделения) в качестве подразделения,
уполномоченного на принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отно-
шении указанных сведений.
4. Установить срок охраны указанных сведений _____ лет с даты издания настоящего
приказа (если в момент издания приказа возможно установить срок).
5. Главному бухгалтеру осуществить постановку секрета(ов) производства (ноу-хау) на
баланс Института в качестве НМА.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на _____ (должность,
Ф.И.О.)
7. Начальнику отдела делопроизводства _____ ознакомить с данным приказом
перечисленных в нем лиц.

Основание - Решение Комиссии № ____ от _____ г.

Директор: _____ / _____ /

Форма для сотрудников ИФ РАН

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ИНФОРМАЦИИ,
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук в лице Директора Дюжиковой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», и сотрудники

_____ – должность, подразделение
_____ – должность, подразделение
_____ – должность, подразделение
_____ – должность, подразделение,

именуемые далее «Работники», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель предоставляет Работнику доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, необходимую для выполнения его трудовых обязанностей.

2. Работник подтверждает Работодателю то, что в его распоряжении нет документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну третьих лиц, и обязуется, что не будет использовать или раскрывать Работодателю информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются третьи лица. Работник подтверждает, что его работа у Работодателя не требует от него нарушений каких-либо обязательств по охране конфиденциальности информации, обладателями которой являются третьи лица.

3. Используемые в Соглашении понятия «информация, составляющая коммерческую тайну» и «секреты производства (ноу-хау)» понимаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О коммерческой тайне» и IV частью Гражданского Кодекса РФ.

4. К информации, относящейся к секретам производства (ноу-хау) и в отношении которой Работодатель ввел режим коммерческой тайны, в рамках настоящего Соглашения _____ относится _____ следующая информация:
«.....»
«.....»

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ года

5. Работник обязуется:

5.1. Сохранять, не разглашать и не использовать в личных целях информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, в период действия трудового договора с Работодателем и после прекращения действия трудового договора до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

5.2. Не использовать прямо или косвенно информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, иначе, чем в целях выполнения своих трудовых обязанностей.

5.3. Не раскрывать информацию, составляющую коммерческую тайну, никакому юридическому или физическому лицу, за исключением случаев выполнения своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

5.4. Выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны. Не выносить за пределы организации документы, записи и другие материалы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

5.5. В период своей работы у Работодателя не участвовать без предварительного письменного согласия Работодателя в какой-либо работе, не предоставлять консультаций и не участвовать в какой-либо деятельности в чьих-либо интересах, которые могут быть связаны с раскрытием информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя, во избежание нарушения своих обязательств перед Работодателем.

5.6. Передавать Работодателю научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, разработанную или полученную им самостоятельно или в коллективе в процессе выполнения трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, или полученную при использовании оборудования Работодателя, и в отношении которой обладателем такой информации может быть введен режим коммерческой тайны.

5.7. Признать, что обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, полученной им в случаях, указанных в п. 5.6 настоящего Соглашения, становится Работодатель.

5.8. Возместить причиненный Работодателю ущерб, если Работник будет виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.9. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

6. Работник не будет выполнять меры по охране конфиденциальности информации, которую Работодатель относит к информации, составляющей его коммерческую тайну, если:

- информация, полученная от Работодателя, являлась общеизвестной до даты получения этой информации;

- информация стала общеизвестной после получения ее от Работодателя не по причине совершения Работником упущения или действия, которые он не вправе совершать в соответствии с обязательствами по охране конфиденциальности информации;

- Работник может доказать, что он получил информацию, составляющую коммерческую тайну его Работодателя, независимо и до даты получения ее от работодателя;

- информация раскрыта в силу действия Закона Российской Федерации.

Во всех случаях, прежде чем отказаться от выполнения меры по охране конфиденциальности, Работник поставит об этом в известность Работодателя.

7. В случае получения Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя результата, способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, отношения между Работником и Работодателем будут регулироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности. В этом случае Работник и Работодатель заключат между собой дополнительные соглашения.

8. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено только по письменному соглашению Работодателя и Работника.

9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. Невыполнение условий настоящего Соглашения влечет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подписи

Работодатель:

Работник:

Форма для лиц, с которыми заключен гражданско-правовой договор

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П.Павлова Российской академии наук в лице Директора Дюжиковой Натальи Алековны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Институт», и с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение регулирует отношения Сторон по поводу использования, хранения и совершения иных действий в отношении секрета производства (ноу-хау), охраняемого в режиме коммерческой тайны.

2. Под секретом производства (ноу-хау), охраняемым в режиме коммерческой тайны, в Соглашении понимаются полученные в рамках работ _____ сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность, а именно:

— 3. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) принадлежит Институту (контрагентам Института).

4. Основанием доступа Исполнителя к секрету производства (ноу-хау), является участие данного лица в работах по _____ в соответствии с договором подряда (иным гражданско-правовым договором) от № _____.

5. В соответствии с Соглашением Исполнитель обязуется соблюдать установленный Институту режим коммерческой тайны и сохранять конфиденциальность секрета производства (ноу-хау), в том числе:

5.1. не распространять информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау), путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

5.2. не передавать информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау), и материальные носители секрета производства (ноу-хау), третьим лицам, не имеющим допуск к нему;

5.3. не совершать иных действий, при которых секрет производства (ноу-хау) становится доступным для лиц, не допущенных к нему в установленном порядке;

5.4. использовать секрет производства (ноу-хау) только для выполнения своих обязательств по договору, указанному в пункте 4 Соглашения;

5.5. не использовать знание секрета производства (ноу-хау) для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Институту и/или его контрагентам;

5.6. при прекращении договора, указанного в пункте 4 Соглашения, передать Институту имеющиеся в пользовании Исполнителя материальные носители секрета производства (ноу-хау) либо уничтожить соответствующую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Института;

5.7. выполнять требования к работе с секретом производства (ноу-хау), установленные Положением о секретах производства (ноу-хау) ИФ РАН;

5.8. принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау) в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

6. Исполнитель подтверждает, что до заключения Соглашения не допустил разглашения информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

7. Исполнитель подтверждает, что до подписания Соглашения ознакомлен с Положением о секретах производства (ноу-хау) ИФ РАН и принимает его условия.

8. Соглашение действует бессрочно, вплоть до прекращения исключительного права Института на секрет производства (ноу-хау). Прекращение договора, указанного в пункте 4 Соглашения, не является основанием для прекращения обязательств Сторон по Соглашению.

9. В случае разглашения Исполнителем секрета производства (ноу-хау), Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Любые споры, возникающие в связи с Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи и реквизиты Сторон

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ) НА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование РИД:

1. Табл. 1 Загрузка по времени авторов изобретения
2. Табл. 2 Список оборудования, используемого для выполнения данной работы
3. Табл. 3 Список расходных материалов с указанием их стоимости
4. Табл. 4 Суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациями.

А- количество часов работы сотрудника над изобретением

С-общее количество рабочих часов в год

В- вклад сотрудника в работу над РИД в %

$A = C \times B \%$

Табл.1 Часы работы над изобретением по годам

№	ФИО	20	20	20

Табл.2 Оборудование, используемое для выполнения работ

№	Наименование	Время использо- вания, дней	Инв. номер

Табл.3 Расходные материалы, используемые при выполнении работы

№	Наименование	Стоимость, руб.	Договор, счет
		год	

Табл.4. Суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациями

№	Договор	Стоимость (тыс. руб.)
		год

Руководитель подразделения

ФИО _____ подпись

Дата

РЕЕСТР СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ) ИФ РАН

Начало « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, ответственное за ведение Реестра,

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О.)

Срок хранения: постоянно

№	Наименование ноу-хау	Руководитель работы и ав- торы	Реквизиты госу- дарственного кон- тракта/договора/ гос.задания	Структурное подразделение	Номер и дата Приказа о введе- нии режима коммерческой тайны, номер и шифр и уста- новленный срок охраны «ноу- хау»	Подпись от- ветственного лица

ОСОБЕННОСТИ ОТНЕСЕНИЯ НОУ-ХАУ К НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ АКТИВАМ И ПОСТАНОВКИ ИХ НА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Возникшее у Института (далее организации) исключительное право на секрет производства – ноу-хау в результате приобретения/создания объекта коммерческой тайны, может быть принято к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива (НМА, счет 10200) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Приказом Минфина России от 27 сентября 2017 г. N 148н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н, а также Инструкцией по бюджетному учету приказ Минфина РФ от 16.12.2010 года « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» ", если одновременно выполняются следующие условия:

объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем;

1.1.1. организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем, а также имеются ограничения доступа иных лиц к указанным экономическим выгодам (речь идет о наличии договора об отчуждении исключительного права и установлении режима секретности);

1.1.2. существует возможность выделить или отделить (идентифицировать) объект от других активов;

1.1.3. объект предназначен для использования в течение более 12 месяцев. (Следовательно, режим секретности в отношении ноу-хау должен быть установлен в рамках Приказа о введении режима коммерческой тайны на срок, превышающий 12 месяцев);

1.1.4. организация не предполагает продавать объект в течение 12 месяцев;

1.1.5. фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

1.1.6. у объекта отсутствует материально-вещественная форма. Стоимостный критерий в данном случае отсутствует.

1.2. Если исключительное право не соответствует приведенным критериям, то либо оно будет учитываться в соответствии с характером его использования (например, как товар, предназначенный для продажи), либо затраты на его приобретение могут быть учтены в составе расходов по обычной деятельности.

1.3. Единицей бухгалтерского учета ноу-хау как нематериальных активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом НМА признается совокупность прав, возникающих при создании/приобретении объекта исключительного права на результат интеллектуальной деятельности. (Возможна ситуация, когда организация приобретает по одному договору исключительные права на разные ноу-хау. В этом случае организация должна принимать каждое исключительное право в качестве отдельного инвентарного объекта НМА).

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных)

инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

1.4. Срок полезного использования. При принятии к учету в качестве НМА исключительного права на ноу-хау организации необходимо определить срок его полезного использования, исходя из следующих предпосылок:

1.4.1. законодательством не ограничен срок действия исключительного права на ноу-хау;

1.4.2. учитывается ожидаемый срок использования ноу-хау;

1.4.3. учитывается срок, в течение которого передающая сторона обязуется сохранять режим конфиденциальности.

Срок полезного использования определяет Комиссия по защите коммерческой тайны. Установленный указанной Комиссией срок должен ежегодно проверяться, а в случае существенного изменения продолжительности периода предполагаемого использования ноу-хау корректироваться. Указанная корректировка может быть осуществлена как в большую, так и в меньшую сторону.

1.5. Датой принятия к бухгалтерскому учету нематериального актива признается момент возникновения исключительного права учреждения на данный объект в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.64 Приказа Минфина России №157н).

1.6. Затраты, связанные с приобретением НМА, относятся к категории долгосрочных инвестиций, поэтому в период формирования первоначальной стоимости нематериального актива бюджетные учреждения используют калькуляционные счета 10600 "Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения".

1.7. Первоначальная стоимость ноу-хау как нематериального актива (НМА) в бухгалтерском учете в случае создания ноу-хау силами сотрудников Института определяется бухгалтерией ИФ по служебной записке, поданной Уполномоченным лицом в Комиссии по защите коммерческой тайны с учетом затрат, включающих:

1.7.1. расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научноисследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;

1.7.2. расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется;

1.7.3. иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

1.8. Выбытие нематериального актива осуществляется в случаях, предусмотренных п.65 Приказа Минфина РФ №157н. А, именно:

1.8.1. прекращения срока действия исключительного права учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

1.8.2. передачи по государственному (муниципальному) договору (контракту) учреждением исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

1.8.3. перехода исключительного права к другим правообладателям без договора;

1.8.4. прекращения его использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериального актива;

1.8.5. и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов нематериальных активов вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

1.10. Стоимость объектов нематериальных активов, учитываемых на балансе, погашается путем начисления амортизации. Начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия данного НМА к бухгалтерскому учету, его стоимость погашается посредством начисления амортизации в течение срока его полезного использования до полного погашения стоимости либо списания этого актива с бухгалтерского учета. Сроком полезного использования является выраженный в месяцах период, в течение которого организация предполагает использовать НМА для получения экономической выгоды (абз. 2 п. 25 ПБУ 14/2007).

1.11. По НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, он признается равным 10 годам. Кроме того, в отношении некоторых НМА срок полезного использования не может быть менее двух лет (абз. 2 п. 2 ст. 258 НК РФ, п. 12 ст. 1, ч. 2, 5 ст. 5 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 395-ФЗ). Это ограничение, в частности, касается «ноу-хау».

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

1. Документы и иные материальные носители, содержащие секрет производства (ноу-хау), хранятся Уполномоченным лицом в запираемых шкафах (ящиках). Передача документов и иных материальных носителей, содержащих секрет производства (ноу-хау), третьим лицам, в том числе в иные структурные подразделения Института, осуществляется с соблюдением установленного в Институте порядка.

2. Уполномоченное лицо организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих секрет производства (ноу-хау), создает для работников, получивших доступ к соответствующим секретам производства (ноу-хау), необходимые условия для соблюдения ими установленного в Институте режима коммерческой тайны, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

3. Уполномоченное лицо в рамках предоставленных ему полномочий осуществляет следующие действия:

3.1. принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны;

3.2. определяет круг лиц, имеющих доступ к секретам производства (ноу-хау), руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующий секрет производства (ноу-хау) необходим для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором;

3.3. осуществляет учет лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау) (Приложение № 10 к Положению), а также предоставляет копию указанного списка или выписку из него, отражающую вносимые изменения, в структурное подразделение Института, обеспечивающее контроль сохранности и защиту секретов производства, которое определено в пункте 9.1 Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения каждой записи в такой список;

3.4. осуществляет заблаговременное ознакомление под расписку лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау), с «Положением об обеспечении прав на секреты производства (ноу-хау)» ИФ РАН;

3.5. обеспечивает заблаговременное оформление обязательств о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками Института, получившими доступ к секрету производства (ноу-хау);

3.6. обеспечивает заблаговременное заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с Институтом доступ к секрету производства (ноу-хау);

3.7. обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к секретам производства (ноу-хау) получали доступ только лица, внесенные в Список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау);

3.8. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Уполномоченное лицо в части предоставленных ему полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к секрету производства (ноу-хау), соблюдения

установленного режима конфиденциальности. Для этого Уполномоченное лицо в лице руководителя подразделения вправе регулярно проводить текущие проверки и при выявлении нарушений требовать их устранения.

5. На документах, содержащих секрет производства (ноу-хау), их исполнителем проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Института – «Коммерческая тайна Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физиологии им. И.П.Павлова Российской академии наук (г. Санкт-Петербург)».

В случае, если документы, содержащие секрет производства (ноу-хау), размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П.Павлова Российской академии наук (г. Санкт-Петербург)» включается в состав реквизитов указанных документов.

6. Работа с документами и материальными носителями секретов производства (ноу-хау) осуществляется на специально выделенных рабочих местах.

В отношении электронных носителей секретов производства (ноу-хау) могут приниматься иные меры по охране и обработке, согласно действующим требованиям по информационной безопасности.

7. При необходимости передачи материальных носителей секретов производства (ноу-хау) Института и/или его контрагентов третьим лицам, не допущенным к соответствующей информации, в том числе иным структурным подразделениям Института, Уполномоченное лицо принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих секреты производства (ноу-хау).

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих секреты производства (ноу-хау), в другие организации производится при условии заключения с указанными организациями договоров, содержащих условия о защите секретов производства (ноу-хау) Института и/или его контрагентов.

8. Уничтожение копий документов, содержащих секрет производства (ноу-хау) ИФ РАН, производится Уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем прекращения необходимости дальнейшего сохранения таких копий

9. В случае прекращения режима коммерческой тайны на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», Уполномоченным лицом производится погашающая запись.