

## ВАКАНСИЯ ID VAC\_85592

статус: В РАБОТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук

ДОЛЖНОСТЬ: Научный сотрудник лаборатории физиологии питания

ОТРАСЛЬ НАУКИ: Биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: Проведение исследования 2. Передача опыта научной деятельности и воспроизведение научных кадров 3. Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ: Выбор методов решения отдельных задач исследований 2. Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования: 1) анализ структурных показателей тонкой кишки при стрессе и экспериментальном диабете типа 2 у крыс; 2) оценка с использованием методов иммуногистохимии и конфокальной микроскопии содержания транспортёров глюкозы SGLT1 и GLUT2 в энteroцитах при стрессе и экспериментальном диабете типа 2 у крыс 3. Анализ научных (научно-технических) результатов 4. Представление научных (научно-технических) результатов в научном коллективе организации 5. Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций 6. Популяризация научных (научно-технических) результатов

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 2. Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем 3. Описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения 4. Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений 5. Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования 6. Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя 7. Оценивать степень решения отдельных задач исследования 8. Обосновывать актуальность и новизну темы исследования 9. Формулировать основную гипотезу исследования 10. Осуществлять декомпозицию цели исследования на отдельные задачи 11. Координировать решение задач исследования в процессе его проведения 12. Обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования 13. Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке 14. Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения 15. Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях 16. Представлять результаты проведенных исследований научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ 17. Распространять информацию о проведенных исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных 18. Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов 19. Представлять ответственному исполнителю результаты проведенного исследования, оформленные в соответствии с нормативно установленными требованиями 20. Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях 21. Обрабатывать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования 22. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований.

РЕГИОН: Санкт-Петербург

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: Санкт-Петербург Санкт-Петербург

## ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ: Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: публикации

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: отчуждение прав

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:** 18 720 руб.

**СТАВКА:** 1.0

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:** 0 руб.

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:** 18 720 руб.

**ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:** 0 руб.

**УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:** высокая результативность работы (вклад в результативность организации)  
ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат  
качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за  
рубежом)

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

**ЖИЛЬЕ:**

**ПРОЕЗД:**

**ОТДЫХ:** ежегодный основной отпуск

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:** обязательное медицинское страхование

**СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ:**

**ДРУГОЕ:**

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:** Шестопалова Лидия Борисовна

**E-MAIL:** shestopalova@infran.ru

**ТЕЛЕФОН:** +7 921 407 33 29

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО:** Зав. отделом кадров Гусева Инна Александровна (o.kadrov@infran.ru)