

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦКП БК ИФ РАН

Д.б.н. Е.А.Рыбникова

02 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ

доступа к ресурсам ЦКП БК ИФ РАН

Возможность доступа к ресурсам (экспериментальным животным) Центра коллективного пользования биоресурсной коллекцией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П.Павлова РАН (сокращенное название: ЦКП БК ИФ РАН) (далее по тексту - ЦКП БК) предоставляется сотрудникам ИФ РАН и внешним пользователям с целью проведения научно-исследовательских работ.

1. Условия допуска к работе с ресурсами ЦКП БК

1.1. Предоставление ресурсов ЦКП БК осуществляется на основе поданных заявок установленного образца (Приложение №1):

- сотрудникам ИФ РАН - заявок, подписанных руководителями подразделений и утвержденных Руководителем ЦКП БК;
- внешним пользователям - заявок, подписанных руководителем внешней организации и утвержденных Руководителем ЦКП БК.

1.2. Для получения допуска к работе на ресурсах ЦКП необходимо подать заявку на имя руководителя ЦКП БК. Для сторонних организаций необходимо либо наличие Договора о научном сотрудничестве, либо заключение нового Договора о проведении соответствующих работ с ИФ РАН, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.

1.3. Для получения допуска к работе с животными ЦКП БК при необходимости (отсутствии у пользователя достаточного опыта работы с животными конкретной таксономической принадлежности) проводится инструктаж по правилам и специфике работы с данным типом ресурсов ЦКП БК. Форма проведения инструктажа устанавливается заместителем руководителя ЦКП БК. Инструктаж проводит заместитель руководителя ЦКП БК или уполномоченное им лицо из числа работников ЦКП, он же принимает окончательное решение о допуске пользователя к работе с ресурсами ЦКП БК на основании собеседования с целью тестирования знаний пользователя о безопасной работе с определенным типом ресурсов ЦКП БК. При работе с ресурсами ЦКП БК внешними пользователями на базе ИФ РАН проводится инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

1.4. Предварительная (годовая) заявка на предоставление ресурсов ЦКП БК производится внутренними пользователями заблаговременно. Сроки и формы предварительной заявки определяются заместителем руководителя ЦКП БК. По согласованию с заместителем руководителя ЦКП БК может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования ресурсов.

1.5. При возникновении конкуренции приоритетное право пользования ресурсами ЦКП БК остается за сотрудниками ИФ РАН.

1.6. Персоналом ЦКП БК формируется инструктивный материал по безопасным методам осуществления работ, специфичных для различных типов ресурсов ЦКП БК.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг в интересах третьих лиц

2.1. Взаимодействие ЦКП БК с внешними пользователями может строиться на основе организации деятельности по использованию ресурсов ЦКП БК для проведения совместных исследований (на безвозмездной основе) или платного использования ресурсов ЦКП БК по заказам внешних пользователей на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.2. Совместное использование ресурсов ЦКП БК предполагает взаимодействие с другими организациями в рамках договоров о научном сотрудничестве (форма типового договора о научном сотрудничестве - Приложение №2).

2.3. Платное использование ресурсов ЦКП БК предполагает предоставление животных внешним организациям, проведение научных исследований на животных ЦКП БК и оказание образовательных или иных услуг на базе ЦКП БК по заказам сторонних юридических лиц при условии заключения соответствующих договоров между ИФ РАН и заказчиком, в которых определяется порядок финансирования, права и обязанности сторон и их ответственность, иные условия взаимодействия (форма типового договора на поставку животных - Приложение №2; договора на оказание образовательных и иных услуг оформляются по установленному в ИФ РАН образцу).

3. Сроки и порядок рассмотрения заявок

3.1. Заявки, поступившие на имя руководителя ЦКП БК, рассматриваются им в течение 10 рабочих дней.

3.2. Руководитель ЦКП БК имеет право направлять поступившие заявки на рассмотрение в Совет ЦКП БК. Совет ЦКП БК обязан рассмотреть заявку и рекомендовать решение в течение 20 рабочих дней. Рекомендация Совета ЦКП БК принимается путем открытого голосования, результаты которого вносятся в протокол заседания.

3.3. Совет ЦКП БК имеет право пригласить внешнего пользователя, подавшего заявку, на собеседование.

4. Перечень причин отклонения заявок

4.1. Заявка может быть отклонена решением руководителя ЦКП БК на основании рекомендации Совета ЦКП БК в следующих случаях:

- нарушения правил подачи заявки;
- отсутствии необходимого ресурса ЦКП БК;
- в заявке требуются ресурсы, предоставление которых может нанести урон поддержанию и развитию ресурсной базы ЦКП БК;
- в случае внутренних пользователей - нарушений правил пользования ресурсами ЦКП БК в предшествующие годы (несоответствие запрошенных и реально использованных ресурсов);
- в случае внешних пользователей - негативной истории договорных отношений (несвоевременности платежей и прочих нарушений условий заключенных ранее договоров)