

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии для организации приема в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Для организации приема граждан по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук (далее – ИФ РАН), проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно создается Приемная комиссия ИФ РАН (далее – Приемная комиссия).

1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук, Правилами приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФ РАН и иными локальными нормативными актами ИФ РАН.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в аспирантуру ИФ РАН соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год. Оплата труда членам экзаменационной комиссии производится из расчёта не более 1 часа на одного аспиранта.

2. Общие принципы организации работы Приемной комиссии

2.2. Заседания Приемной комиссии являются открытыми.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава соответствующей Приемной комиссии).

2.4. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии публикуются на официальном сайте ИФ РАН.

2.5. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

3. Состав Приемной комиссии

3.1. Состав каждой Приемной комиссии утверждается приказом директора ИФ РАН.

3.2. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИФ РАН (в случаях, когда это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами) или иное должностное лицо, уполномоченное директором ИФ РАН.

3.3. В состав Приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии - ведущие специалисты ИФ РАН.

3.4. Директор ИФ РАН утверждает:

Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях; составы экзаменационных и апелляционных комиссий;

контрольные цифры приема граждан и план приема сверх контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Председатель Приемной комиссии утверждает:

расписание проведения вступительных испытаний;
решения Приемной комиссии.

3.6. Секретарь Приемной комиссии:

организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;

организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии.

4. Полномочия Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия осуществляет проверку документов, представляемых поступающими.

4.2. Приемная комиссия утверждает:

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

порядок ранжирования абитуриентов основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИФ РАН и на информационном стенде образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

4.4. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний и принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.